****

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЯСМИНА»**

**368535 с. Карабудахкентский район, сел. Н Параул , ул. Параульская 1 ИНН 0522021147. ОГРН 1160571062596.**

**тел. 8 960 419 06 92,** E-mail: israpilova.86@mail.ru

Утверждено

Приказом № 13-б

от 28.02.2025

А.М.Исрапилова

**Отчет о результатах самообследования**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Ясмина» за 2024 год.**

**1. Аналитическая справка.**

Общине сведения об образовательной организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное**учреждение «Детский сад № 18 «Ясмина» (МБДОУ Детский сад № 18 «Ясмина»)* |
| Руководитель | *Исрапилова Асият Магомедовна* |
| Адрес организации | *368535, РД, Карабудахкентский район, с.Новый Параул, ул. Параульская д.1.* |
| Телефон, факс | *8 960 419 06 92* |
| Адрес электронной почты |  *Israpilova.86@mail.ru* |
| Учредитель | *Администрация МР «Карабудахкентский район»* |
| Дата создания | *2017 год* |
| Лицензия |  От 06.02.2020г 05 ЛO l 0003922 |
|  |  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Ясмина» (далее – МБДОУ) расположен в жилом районе села. Это 2-х этажное, кирпичное здание, рассчитанное на 4 группы, проектная наполняемость на 120 мест. 304,6кв.м, участок площадью 987 кв.м, а так же игровая площадка, цветники.

 Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье); длительность работы – 12 часов; график работы групп – с 7.00 до 19.00 часов. Обучение детей ведется на русском языке.

 - 1 группы от 2 до 3 лет,

- 2 группы от 3 до 4 лет;

- 3 группы от 4 до 5 лет;

- 4 группы от 5 до 6 лет;

- 5 группа от 6 до 7 лет;

 Система договорных отношений, регламентирующих деятельность детского сада, представлена:

 - Договором о взаимоотношениях между МБДОУ и Учредителем;

 - Трудовым договором с руководителем МБДОУ;

 - Коллективным договором;

 - Договором с родителями.

Программы:

- «Основная общеобразовательная программа МБДОУ 2023 год»;

-Рабочая программа воспитания;

- Парциальные программы:

«Наш дом-природа» Н.А. Рыжова;

«Юный эколог» С.Н.Николаева.

 Организованная в МБДОУ предметно-развивающая среда

инициирует познавательную и творческую активность детей,

безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

 В МБДОУ реализуются современные образовательные программы и

методики дошкольного образования. Учебный план составлен в соответствии

с современными дидактическими, санитарными и методическими

требованиями. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы

учебной нагрузки. Образовательная программа МБДОУ составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

 Базовая программа:

Веракса Н.Е., Васильева М.А., Комарова Т.С. Общеобразовательная программа дошкольного образования "От рождения до школы".

 Прием детей в ДОО осуществляется на основании направления Управления образования в ДОО, письменного заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

 При приеме ребенка в ДОО в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в двух экземплярах.

Отчисление ребенка из ДОО осуществляется при расторжении договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 Коллектив «Детский сад №18 «Ясмина»

строит отношения с родителями на принципе

сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;

- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

- изучение семьи и установление контактов с ее членами, для

 согласования воспитательных воздействий на ребенка.

 Для решения этих задач используются различные формы работы:

-групповые родительские собрания, консультации;

-проведение совместных мероприятий для детей и родителей;

-анкетирование;

-наглядная информация;

-показ занятий для родителей;

-выставки совместных работ;

-посещение открытых мероприятий и участие в них;

-заключение договоров с родителями вновь поступивших детей;

 Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения,

знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы, участвуют в различных конкурсах. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**2. Система управления ДОУ**

* Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
* «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13»;
* «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155;

 Номенклатура дел ДОО,

 Локальные акты:

* Положение о выплатах стимулирующего характера,
* Положение о компенсационных доплатах за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников,
* Положение о комиссии по трудовым спорам,
* Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности,
* Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
* Положение об общем собрании,
* Положение о педагогическом совете,
* Положение о КЦ,
* Положение об аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности,
* Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников),
* Правила приема воспитанников в МБДОУ,
* Правила внутреннего распорядка воспитанников,
* Положение о режиме занятий воспитанников МБДОУ

* Коллективный договор,
* Правила внутреннего трудового распорядка,
* Должностные инструкции работников,
* Паспорт готовности ДОО к новому учебному году,
* Программа развития ДОО,
* Образовательная программа дошкольного образования,
* Годовой план ДОО на 2023-2024 учебный год,
* Учебный план ДОО на 2023-2024 учебный год,

 В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ.

 Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

 В ДОУ формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет. Коллегиальные органы управления могут представлять интересы ДОУ в следующих пределах: представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах Федерации.

 Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:

Положение об Общем собрании работников МБДОУ,

Положение о Педагогическом совете,

Положение об Общественном совете ДОУ,

Положение о родительском собрании,

Положение о родительском комитете.

 **Заведующий** контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом

 **Управляющий совет** рассматривает вопросы:

− развития образовательной организации;

− финансово-хозяйственной деятельности;

− материально-технического обеспечения

 **Педагогический совет** осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:

− развития образовательных услуг;

− регламентации образовательных отношений;

− разработки образовательных программ;

− выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;

− материально-технического обеспечения образовательного процесса;

− аттестации, повышении квалификации педагогических работников;

− координации деятельности методических объединений

 **Общее собрание работников** реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:

− участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

− принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;

− разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;

− вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

 Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы ДОУ. Два раза в год проводится мониторинг выполнения задач ООП ДО, реализуемой в ДОУ. В мае проводится анализ выполнения задач годового плана, анализ эффективности методической работы, качества реализации задач ООП ДО и Программы развития дошкольного учреждения.

 Контроль процесса реализации ООП ДО осуществляется разными методами и охватывает все разделы. В первую очередь это тематические проверки по годовым задачам и другим темам в зависимости от состояния работы учреждения.

 В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, старшего воспитателя. Все виды контроля проводятся с целью изучения воспитательно – образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педпроцесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования.

 Для каждого вида контроля разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось. На начало контроля и по результатам издавались приказы заведующего.

В детском саду практикуется такая форма контроля, как открытые просмотры. План открытых просмотров является частью годового плана. Такая форма работы позволяет педагогам не только проконтролировать коллегу по работе, но и предоставляет возможность для самообразования, обмена опытом.

 На итоговом Педагогическом совете воспитатели делают самоанализ своей работы. Это помогает педагогам осуществить профессиональную самооценку и скорректировать свою педагогическую деятельность.

 Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

 **Вывод**: Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей (законных представителей).

 Структура и механизм управления ДОУ позволяют обеспечить стабильное функционирование, способствуют развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ.

**3. Оценка образовательной деятельности.**

 Образовательная деятельность организована в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ООП ДО), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации, ФГОС ДО, СанПиН 2.4.1.3049-13. Образовательная деятельность направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

 Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

 Детский сад посещают 120 воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет.

В детском саду сформировано 5 групп общеразвивающей направленности из них:

- 1 группы от 2 до 3 лет,

- 2 группы от 3 до 4 лет;

- 3 группы от 4 до 5 лет;

- 4 группы от 5 до 6 лет;

- 5 группа от 6 до 7 лет.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);

- диагностические срезы;

- наблюдение, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

 В июне 2024 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 43 детей. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Результаты освоения ООП ДО на конец 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Образовательныенаправления | Количество детей-43 |
|  **Н** |  **С** |  **В** |
| чел | % | чел | % | чел | % |
| 1 | Речевое развитие | - | - | 15 | 37 | 28 | 63 |
| 2 | Познавательное развитие | - | - | 17 | 42 | 26 | 58 |
| 3 | Социально-коммуникативное развитие | - | - | 16 | 40 | 27 | 60 |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | - | - | 15 | 37 | 28 | 63 |
| 5 | Физическое развитие | - | - | 14 | 35 | 29 | 65 |

**4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

 Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

 Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 86 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительной группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

 В течение года воспитанники МБДОУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

Во втором полугодии 2024г проводилось анкетирование родителей, получены следующие результаты «Удовлетворенность предоставляемых услуг в ДОУ»: по результатам отчета НОКО:

1. **Данные по организациям дошкольного образования Республики Дагестан**

|  |
| --- |
| **Карабудахкентский район** |
| **Название образовательной организации** | **Рейтинг по критерию**  | **S** |
| **К1** | **К2** | **К3** | **К4** | **К5** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Ясмина»  | 90,7 | 100,0 | 51,0 | 100,0 | 100,0 | 88,3 |
| Отзывы и Предложения получателей услуг | Вс? устраивает |
|   | Все и так прекрасно |
|   | Все нравиться |
|   | Все прекрасно |
|   | Все устраивает |
|   | Все устраивает . Нет предложений. Дальнейшего процветания. |
|   | Все устраивает, предложений нет. |
|   | всем довольна |
|   | Всем довольна |
|   | Маленькая квадратура в помещениях |
|   | Меня все устраивает |
|   | Меня всё устраивает |
|   | Моя семья всём удовлетворена |
|   | Нормально |
|   | Пока все устраивает ! |
|   | Положительно |
|   | Развивающие занятия для детей |
|   | Устраивает все |
|   | Хотелось бы чтоб расширялись ,квадратура была больше . |
|   | Чтоб район больше выделял финансирования для улучшения условий в детском саду и помогал заведующей, которая все делает для этих детей … |
|   | Я довольна садиком |
|   | Я согласна с условиями организации |

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

**5. Оценка кадрового обеспечения.**

Детский сад укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию, всего работают 11 педагогов.

 Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 11 специалистов.

Курсы повышения квалификации в 2024 году прошли 11 педагогов детского сада.

Стаж педагогической работы менее 5 лет – 8 педагогов (70%), с 5 до 10 лет – 3 педагога (30%).

Образовательный уровень педагогов характеризуется следующими показателями: 4 человека имеют высшее педагогическое образование, что составляет 36% от общей численности педагогов, 7 человек имеют средне-профессиональное образование – 64%

Квалификационный уровень педагогов характеризуется следующими показателями:

-Соответствие занимаемой должности – 3 человека (2%)

 Повышение квалификации:

В 2023-2024 учебном году педагоги МБДОУ «Детский сад №18 «Ясмина» общеразвивающего вида принимали участие в различных мероприятиях:

**- на уровне образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №18 «Ясмина»:**

* Конкурс - выставка «Что нам Осень принесла»;
* Праздник «Новогодняя снежинка»;
* Экологическая акция «Батарейки - сдавайтесь»
* Концерт, посвященный Дню матери;
* Праздник, посвященный Защитникам Отечества;
* Спортивное развлечение, приуроченное к празднованию Дня Защитника Отечества;
* Праздник, посвященный 8 Марта;
* Конкурс рисунков «Космос глазами детей»;
* Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»;
* Конкурс рисунков «Великая Победа»;
* Открытый урок Патриотического воспитания»
* День защиты детей
* Мероприятия посвященное «Дню флага России»

**- на муниципальном уровне**

* Конкурс рисунков «Эколята - Защитники природы»
* Воспитатель года – 2024

**-На региональном уровне:**

* Воспитатель года - 2024

 Вывод: Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФОП ДО и ФГОС ДО, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №18 «Ясмина».

Характеристика системы управления ДОО

Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее собрание трудового коллектива |  | Заведующий  |  | Совет учреждения |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| Педагогическийсовет |  |  Административный совет |  | Родительский совет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшийвоспитатель |  | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Музыкальный руководитель |  | Заведующий хозяйством |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Воспитатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Результативность и эффективность системы управления ДОО.

Инспектирование в ДОО проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ, согласно Положению об инспекционно- контрольной деятельности ДОО.

Плановые проверки:

* Фронтальный контроль: «Выявление уровня развития детей подготовительной к школе группы»,
* Тематический контроль:

1.«Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников»», «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста», «Организация работы по экологическому воспитанию в ДОУ».

Персональный контроль:

1. Работа молодого педагога

Оперативный контроль:

1. Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиН.

2. Выполнение воспитательно-образовательной работы в режиме дня.

3.Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей.

4.Подготовка и проведение КГН.

5. Организация и проведение игр с детьми в течении дня.

6.Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателей к ООД.

7.Качество усвоения детьми программных задач по физическому развитию.

8. Организация приема пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников.

9. Выполнение режима дня. Организация детской деятельности в книжном уголке.

10. Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД.

Мониторинг:

1. Оценка индивидуального развития дошкольника (усвоение образовательной программы дошкольного образования).
2. Подготовка воспитанников подготовительной группы к школе.

 3.Использование здоровье сберегающих технологий. Заболеваемость.

Организация питания.

Вывод: Управление ДОО осуществляется в режиме функционирования. Система управления соответствует уставным целям, задачам и функциям.

Документы, регламентирующие основную и управленческую деятельность предоставлены в полном объеме, согласно номенклатуры дел, систематически заполняются и обновляются.

Содержание и качество подготовки воспитанников.

Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

 В период с 2023-2024 учебного года основные направления работы учреждения были нацелены на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности. Все усилия педагогического коллектива были направлены на внедрение в практику работы совместной проектной деятельности взрослых и детей, что позволило максимально использовать разнообразные виды детской деятельности и их интеграции в целях повышения эффективности воспитательно - образовательного процесса; на создание условий для воспитания свободного, уверенного в себе человека, с активной жизненной позицией, стремящегося творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций; на реализацию ФОП ДО и ФГОС ДО.

 Одним из направлений реализации ФГОС ДО в 2023-2024 учебном году в нашем ДОУ было приобщение патриотического воспитания и выстраивание взаимодействия педагогов и воспитанников в данной области в соответствие с требованиями стандарта. Для успешного решения данной задачи в ДОУ были проведены различные методические мероприятия теоретической и практической направленности. На протяжении учебного года воспитатели ДОУ делились передовым опытом, знакомили своих коллег с новыми технологиями создания условий для реализации Программы ДОУ. Воспитатели имели возможность повысить свою педагогическую компетентность в вопросах патриотического

воспитания в соответствии с календарно-тематическим планированием. Приступая к решению задач, поставленных на педсовете в ноябре 2023 года, по теме следующего педсовета «Формирование нравственно- патриотических качеств у дошкольников через национальные подвижные игры» по развитию физической активности была проведена тематическая проверка «Физическое развитие».

Выводы и предложения: таким образом, можно сделать вывод, что работа педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста ведется планомерно, целенаправленно, систематически, нарушений не выявлено. Задачей педагогов и родителей остается, как можно раньше пробудить в детях любовь к родной земле, сформировать у них такие черты характера, которые помогут стать достойным человеком и достойным гражданином своей страны. Воспитать любовь и уважение к семье, детскому саду, родной улице, городу, сформировать чувство гордости за достижения страны, уважение к армии, гордость за мужественных воинов, развивать интересы ребенка к доступным явлениям общественной жизни. Учебно – воспитательная работа в группах строится на основе основной образовательной программы; у воспитателей комплексно – тематическое и календарное планирование соответствует нормам, методические пособия, необходимые для решения задач по нравственно-патриотическому воспитанию имеются в полном объеме. Созданная в группах предметно-развивающая среда достаточна и целесообразна. Таким образом, на основании детального анализа, работу по нравственно-патриотическому воспитанию в детском саду признать удовлетворительной. Замечаний нет.

.

**Педагогический процесс** современного детского сада должен быть ориентирован на обеспечение развития каждого воспитанника, нацелен на полноценное проживание ребенком всех этапов детства. Возникает потребность в такой системе контроля качества педагогического процесса, которая позволит педагогу не просто отслеживать динамику физического, интеллектуального и личностного развития для построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, но и выстроить работу так, чтобы можно было проследить достижения каждого воспитанника в той или иной образовательной области.

**Мониторинг -** **это действие, состоящее из трех этапов; сбор информации, анализ полученной информации, принятие решения на основе анализа. Диагностику можно считать одним из способов сбора информации.**

**Основная задача мониторинга – определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.**

Содержание мониторинга тесно связано с образовательной программой обучения и воспитания детей в ДОУ.

Педагогический мониторинг представляет собой регулярное наблюдение за развитием детей, их успешностью и достижениями в разных видах деятельности.

Его цель - отслеживание динамики физического, интеллектуального, личностного развития дошкольника. Если диагностика дает нам представление о том, на каком уровне развития находится наш воспитанник, например, на момент окончания учебного года, то мониторинг позволяет выявить изменения в развитии ребенка за определенный период, связать их с другими показателями образовательного процесса, установить факторы, способствующие или препятствующие достижению ребенком запланированных результатов освоения образовательной программы. Иначе говоря, педагогическая диагностика дает нам представление о самом ребенке (его состоянии) в данный момент времени, а мониторинг позволяет делать заключение об изменениях, которые происходят в ребенке в процессе образования, то есть - о качестве его образования.

**Мы проводим мониторинг два** **раза в год (в сентябре и в мае), это** **делают воспитатели.**.

**Субъект мониторинга** - дети дошкольного возраста

**Объектом мониторинга** являются физические, интеллектуальные и личностные качества детей.

**Предметом мониторингового исследования** являются навыки и умения воспитанников.

**Периодичность и сроки проведения мониторинга:**

Проводится 2 раза в год: сентябрь и май. Длительность проведения: 1 неделя. **Реализуемые программы:**примернаяосновная образовательная программа дошкольного образования от рождения до школы под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**Характеристика детей группы:** Общее количество воспитанников в ДОУ (по состоянию на 01.09.2023г.): 120 воспитанников.

**Основные задачи мониторинга** детского развития и уровня достижения детьми планируемых результатов:

1. Выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

2. Определить степень освоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса на [развитие ребенка](http://pandia.ru/text/category/razvitie_rebenka/).

**Воспитательная работа ДОО ориентирована на семейное и социальное окружение ребенка, с целью выполнения следующих воспитательных задач:**

* Развитие и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса,
* Развитие и совершенствование межведомственного взаимодействия между учреждениями здравоохранения и образования,
* Создание необходимых условий для участия родителей в воспитательном процессе.

 Основное направление работы – формирование нравственной культуры личности дошкольника.

Социальный паспорт ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование категории** | **Кол-во  (чел.)** |
|  **Всего детей**  |
| 120 |
|  |
| **Дети, оставшиеся без попечения родителей** | 0 |
| **Дети-инвалиды** | 0 |
|  **Многодетные семьи** | 80 |
| **Один ребенок** | 2 |
| **Двое детей** | 38 |
| **Неполные семьи** | 2 |
| **Полные семьи** | 118 |

 **Методическая работа в ДОО**

Укомплектованность ДОО кадрами:

Штат педагогических работников укомплектован полностью:

воспитателей – 9, музыкальный руководитель- 1., физ.инструктор – 1, педагог-психолог-1

Система методической работы ДОО в 2023-2024г. была направлена на обеспечение всестороннего (физического, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательно-речевого) развития детей через наиболее близкие и наиболее естественные для ребенка-дошкольника виды деятельности – игру, чтение (восприятие) художественной литературы, общение, продуктивную, музыкально-художественную, познавательную, трудовую деятельность.

Методическая работа в МБДОУ ведется по четырем основным направлениям:

1. Аналитическая деятельность.

2. Информационная деятельность.

3. Организационно-методическая деятельность.

4. Консультационная деятельность.

 Все формы методической работы в ДОО направлены на выполнение задач, сформулированных в годовом плане.

**Учебно – методическое, библиотечно - информационно обеспечение.**

 Обеспеченность учебно - методической и художественной литературой.

 В связи с принятием нового закона об образовании ДОО приобрела необходимую методическую литературу по образовательной программе дошкольного образования и приоритетному направлению детского сада. На 2023-2024 учебный год ДОО обеспечена, учебно-методической литературой на 60%.

 Обеспеченность современной информационной базой. .

 С 2017 года ДОО имеет выход в сеть Интернет, электронную почту и собственный сайт детского сада.

 Сайт ДОО.

 Сайт детского сада разработан в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации. Приказом руководителя назначен модератор сайта. Деятельность модератора и порядок работы с сайтом определены в Положении об официальном сайте.

 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц

 Информация о деятельности ДОО размещается на сайте образовательного учреждения и обновляется в соответствии с Положением два раза в месяц. Для родителей и заинтересованных лиц информация периодически обновляется на стенде «Информация для родителей» и в родительских уголках каждой группы. Создан КП для родителей с использованием интернет коммуникаций.

 В соответствии с годовым планом ежемесячно проводятся выставки творческих достижений воспитанников, результатов взаимодействия ДОО с родителями и с социумом. На родительских собраниях общественность получает информацию о деятельности детского сада через презентации с использованием ИКТ.

**Материально техническое обеспечение.**

В здании, имеется центральное отопление, подведена вода и канализация. Полностью оснащено сантехническим оборудованием. Крыша и чердак отвечают требованиям СанПиНов и пожарной безопасности. За детским садом закреплен участок земли площадью 300, имеющий ограждение и 2 мусорных бака расположенных на территории, косметический ремонт проводился в 2023 году во всех возрастных группах, в коридорах, пищевом блоке, производственных помещениях – состояние удовлетворительное.

В детском саду 5 групповых комнат. Каждая группа имеет свой вход из общего коридора, три группы второго этажа – пожарные выходы. Две группы первого этажа отдельные пожарные выходы. Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиНов, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями, в т. ч. для взрослых. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей – состояние хорошее.

Музыкально – спортивный зал находится на первом этаже, частично оборудован спортивным инвентарем, оснащён для проведения музыкальных занятий, проведения праздников и развлечений, театральных постановок: имеются фортепиано, музыкальный центр. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают состояние здоровья и индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО, имеется проектор, закрепленный на потолке, экран – состояние отличное.

Методический кабинет находится на первом этаже, оборудован компьютером и принтером, имеются библиотека методической литературы и периодических изданий, демонстрационные материалы – состояние хорошее.

Пищеблок находится на первом этаже, полностью оборудован необходимым инвентарем и посудой. Имеются плиты, электрические шкафы, водонагреватель электрический, холодильное оборудование,– состояние удовлетворительное.

Прачечная находится на первом этаже здания. Она оборудована необходимым инвентарем. Современные стиральная машинка-автомат- состояние удовлетворительное.

Медицинский кабинет находится на первом этаже здания, полностью оборудован необходимым инвентарем и медикаментами, имеется изолятор, процедурный кабинет – состояние хорошее.

Участки для каждой группы на территории ДОУ имеется участок для 5 групп. Остальные в общем доступе. На всех участках зеленые насаждения, клумбы, игровое оборудование (корабль, качели, карусель, песочница), Состояние и использование материально-технической базы -удовлетворительное.

Технические средства обучения:

* Телевизор – в каждой группе
* Компьютер –2 (подключены к сети Интернет -1),
* Принтер -2
* Музыкальный центр – 1
* Проектор – 1.

 Экран -1

Вывод: Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо усовершенствовать материально-техническую базу:

- приобрести интерактивную доску с программным обеспечением,

- интерактивные ресурсы,

- пополнить методическое обеспечение образовательной программы дошкольного образования,

- пополнить игровым материалом групповые комнаты для создания предметно-пространственной развивающей среды,

**Медицинское обслуживание**

 Медицинское обслуживание детей обеспечивается ежедневно медсестрой. Медсестра наряду с администрацией и педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно–профилактических мероприятий, соблюдение санитарно–гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. В ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников,

анализ простудных заболеваний. Проводятся профилактические мероприятия:

-осмотр детей во время утреннего приема;

-антропометрические замеры

-анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;

-ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;

-лечебно-профилактические мероприятия.

**Организация питания.**

За качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания. Согласно санитарно-гигиеническим требованиям организовано 3-разовое питание детей:

* Завтрак
* Второй завтрак (согласно меню)
* Обед
* Полдник

 При составлении меню-требования медсестра руководствуется разработанным и утвержденным 10- дневным меню (согласно пищевой ценности и калорийности), выполняя норматив стоимости питания на одного ребенка в день в размере 75 рублей. Организация питания в детском саду сочетается с правильным питанием ребенка в семье благодаря проводимым беседам с детьми и родителями по вопросам здорового питания. Продукты в детский сад доставляются на основе заключенных Договоров поставщиками.

    Результатом административного контроля, в целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний, соблюдений работниками пищеблока строго установленных требований к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены, является отсутствие зафиксированных случаев отравлений детей в течение года и предписаний Роспотребнадзора по Карабудахкентскому району.

**Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

На основании «Закона об образовании в Российской Федерации» в ДОО разработаны:  Положение об инспекционно - контрольной деятельности и Положение о мониторинге.

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех сотрудников ДОО для обеспечения качества образовательного процесса.  В ДОО используются эффективные формы контроля:

* различные виды мониторинга: управленческий, медицинский, педагогический,
* контроль состояния здоровья детей,
* социологические исследования семей.

 Контроль в ДОО начинается с руководителя и направлен на следующие объекты:

* охрана  и укрепление здоровья воспитанников,
* воспитательно-образовательный процесс,
* кадры,  аттестация педагогов, повышение квалификации,
* взаимодействие с социумом,
* административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
* питание детей,
* техника безопасности и охрана труда работников  и жизни воспитанников.

 Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива,  педагогических советах, Совете учреждения ДОО.

 Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве  образования в ДОО, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Задачи:

* Определить уровень освоения детьми образовательной программы дошкольного образования,
* Проанализировать готовность детей к обучению в школе,
* Проанализировать состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям детского сада,
* Провести анализ   организации питания в ДОО,
* Проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов,
* Оценить учебно-материальное  обеспечение,

 Определить степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДОО

**Вывод:**

Организация контрольной деятельности в ДОО соответствует действующему законодательству. Эффективность управления в ДОО обеспечивает оптимальное сочетание традиционных технологий  и современных тенденций (программирование деятельности ДОО в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОО, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности).

Структура и механизм управления ДОО определяет его стабильное функционирование в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (12 ча­сов) | 120 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 4человека |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 116 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей чис­ленности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в ре­жиме полного дня (12 часов): | 120 человек / |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограничен­ными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 1 человека / 0.8% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 5 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе музруководители, старший воспитатель: | 11 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4 человек / 36,6% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (про­филя) |  4человек / 36,6% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 7 человек/ 63.64 |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической на­правленности (профиля) | 2человек / 20% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная кате­гория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек 0% |
| 1.8.1 | Высшая | - |
| 1.8.2 | Первая | 0 человек 0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |
| 1.9.1 | До 5 лет | 8 чел 70% |
| 1.9.2 | Свыше 10 лет | 3 человека / 30% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 6 человек / 80% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0человека / 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и администра­тивно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет по­вышение квалификации/профессиональную переподготовку по про­филю педагогической деятельности или иной осуществляемой в обра­зовательной организации деятельности, в общей численности педаго­гических и административно-хозяйственных работников | 11 человек / 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и администра­тивно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалифика­ции по применению в образовательном процессе федеральных государ­ственных образовательных стандартов в общей численности педагоги­ческих и административно-хозяйственных работников | 11 человек / 100 % |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 11 человек / 120человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура |
| 2.1 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.2 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.3 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую актив­ность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на про­гулке | да |